

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития русской культуры и философии»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2018 № 2

Директор

А.А. Асонов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации «Центр развития русской культуры и философии» (далее – Организация), осуществляющей образовательную деятельность через структурное образовательное подразделение - Учебный центр развития русской культуры и философии (далее — Учебный центр) (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10. 2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав Автономной некоммерческой организации «Центр развития русской культуры и философии»;
- Положение о структурном образовательном подразделении Автономной некоммерческой организации «Центр развития русской культуры и философии» Учебный центр развития русской культуры и философии (далее – Положение об Учебном центре);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Организацию обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, переход обучающегося из Организации в другую организацию, реализующую аналогичные образовательные программы.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Организацию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию, направляется для рассмотрения директору Организации. Директор Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода.

2.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному образованию и (или) профессиональному обучению, осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме на обучение может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе обучающегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительному образованию и (или) профессиональному обучению, Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку,
- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другую организацию документы из личного дела,
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию дополнительного образования и (или) профессионального обучения.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения (по дополнительным общеразвивающим программам);
- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию (по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации в случае нарушения обучающимся условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе ликвидации Организации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.3. Отчисление обучающегося по окончании обучения и успешно прошедшего итоговую аттестацию осуществляется на следующий рабочий день, следующий за заседанием аттестационной комиссии.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 3 (трех) рабочих дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг. Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление обучающегося по инициативе Организации за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам деятельности Учебного центра и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации.

3.6. По решению директора Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям Организации и администрации Организации.

3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению директора Организации в случае установления ими факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение двух лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение двух лет после отчисления из Организации.

4.3. Обучающийся, восстанавливающийся в Организацию, пишет на имя директора Организации заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.4. После положительного решения директора Организации издается приказ о восстановлении обучающегося.