

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития русской культуры и философии»**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 01.09.2018 № 2

Директор

А.А. Асонов



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в Автономную некоммерческую организацию «Центр развития русской культуры и философии» (далее – Организация), осуществляющую образовательную деятельность через структурное образовательное подразделение - Учебный центр развития русской культуры и философии (далее — Учебный центр).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав Автономной некоммерческой организации «Центр развития русской культуры и философии»;
- Положение о структурном образовательном подразделении Автономной некоммерческой организации «Центр развития русской культуры и философии» - Учебный центр развития русской культуры и философии (далее – Положение об Учебном центре);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра.

2. Организация и условия приема на обучение по образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.5. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на

обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа генерального директора Организации о приеме на обучение.

2.7. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

2.9. Учебный центр до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязан ознакомить поступающего с Уставом Организации, Положением об Учебном центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.11. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, и порядок их предоставления

3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- заявка юридического лица согласно приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность;
- лист согласия на обработку персональных данных согласно приложению 3;
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) (для поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе);
- аттестат об основном общем или среднем общем образовании либо справка с места учебы (для поступающих на обучение по программе профессионального обучения);
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (для поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе).

3.2. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Организацию, принимаются в приёмные дни (понедельник, четверг) с 10.00 до 15.00 по адресу места нахождения Учебного центра: Санкт-Петербург, Малый проспект В.О., дом 57, корпус 3, лит. А, пом.12Н.

Приложение 1

Директору Автономной некоммерческой организации
«Центр развития русской культуры и философии»
Асонову Александру Анатольевичу

от _____
Зарегистрированного (проживающего) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения/дополнительной общеразвивающей программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

(наименование программы)

по _____ форме обучения,
на основе договора/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Положением о структурном образовательном подразделении Автономной некоммерческой организации «Центр развития русской культуры и философии» - Учебный центр развития русской культуры и философии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директору Автономной некоммерческой организации
«Центр развития русской культуры и философии»
Асонову Александру Анатольевичу

от _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве _____ человек на обучение по основной программе профессионального обучения/дополнительной общеразвивающей программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ ».

Планируемый период обучения:

Форма обучения: очно, очно-заочно (нужное подчеркнуть)

Оплату гарантируем.

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Расчётный счёт № _____ в _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Директор

Подпись

Ф.И.О.
(полностью)

Ф.И.О. ответственного за обучение

Контактный телефон

- ✓ Заявка составляется на фирменном бланке организации, подписывается Генеральным директором, заверяется печатью организации.

Приложение 3

Лист согласия на обработку персональных данных

Директору Автономной некоммерческой организации
«Центр развития русской культуры и философии»
Асонову Александру Анатольевичу
от _____
Зарегистрированного (проживающего) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Выдан _____
Контактные телефоны _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** Автономной некоммерческой организации «Центр развития русской культуры и философии», осуществляющей образовательную деятельность через структурное образовательное подразделение - Учебный центр развития русской культуры и философии, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Малый проспект В.О., дом 57, корпус 3, лит. А, пом.12Н, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)